

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد
مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات
مشخصات دفاتر کار

کد فرم: ۱۰۴

سال	نام شهرستان	نام واحد	آدرس	تلفن

نام واحد های موجود :

کاردرمانی ☐ شنوایی سنجی ☐ بینایی سنجی ☐ گفتار درمانی ☐
کایرو پراکتیک ☐ گفتار درمانی ☐ تغذیه و رژیم درمانی ☐

نوع وابستگی :

دانشگاه علوم پزشکی مشهد ☐ سپاه پاسداران ☐ بهزیستی ☐
ارتش ☐ سازمان تامین اجتماعی ☐ هلال احمر ☐ خصوصی ☐
بنیاد جانبازان ☐ سازمان آموزش و پرورش ☐ خیریه ☐ سایر ☐
استثنایی

سال بهره برداری اولیه	مساحت زیر بنا	شیفت کاری		نوع مالکیت	
		یک شیفت	دو شیفت	ملکی	وقفی
					استیجاری

تجهیزات کاردرمانی :

وسایل آموزشی ☐
وسایل حرکت درمانی ☐

تجهیزات گفتار درمانی :

لکنت شکن ☐
وکالتو ☐

تجهیزات بینایی سنجی :

افتالموسکوپ ☐ رتینوسکوپ ☐ لنزومتر ☐
پریمتر ☐ اسلیت لمپ ☐

تجهیزات شنوایی سنجی :

امیدانس ☐ ادیومتری ☐ ABR ☐

طول و عرض جغرافیایی: به عنوان دو مولفه اصلی مختصات جغرافیایی است که برای تعیین موقعیت مکانی هر نقطه روی سطح زمین استفاده

می شود.

دستور العمل فرم دفاتر کار

دفتر کار: به طور عمومی به محلی اطلاق می گردد که مجوز آن به نام فارغ التحصیلان مقاطع کارشناسی و بالاتر در برخی رشته های پیراپزشکی صادر می گردد تا در چارچوب ضوابط قانونی، در آن محل به ارائه خدمات حرفه ای اشتغال یابند که ممکن است حداقل در یکی از رشته های زیرفعالیت داشته باشد: کاردرمانی، گفتاردرمانی، شنوایی سنجی، بینایی سنجی، واحدتغذیه و رژیم درمانی و کایروپراکتیک.

دفتر کار درمانی: به محلی اطلاق می گردد که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات کار درمانی پس از اخذ مجوزهای لازم دایر می شود. خدمات ارائه شده در دفتر کاردرمانی عبارتند از: ارزشیابی معلولین جسمی و روانی با موازین و استانداردهای مربوطه براساس تشخیص بیماری و درخواست توسط پزشک، تعیین اهداف درمانی در درمان معلولین جسمی یا روانی ارجاع داده شده توسط پزشک با درنظر گرفتن شرایط بیمار، تعیین و انجام برنامه درمانی مناسب برای بیمار با توجه به توانمندی ها و ناتوانی های بیمار براساس تشخیص پزشک و...

دفتر کار بینایی سنجی: به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات بینایی سنجی (مطابق شرح وظیفه و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط افتتاح می شود، کارشناسان بینایی سنجی فقط عیوب انکساری چشم مبتلا را بررسی و عینک مناسب تجویز می نمایند.

دفتر ارزیابی شنوایی: به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات شنوایی شناسی (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دایر می گردد. خدمات ارائه شده در دفتر ارزیابی شنوایی عبارتند از: ارزیابی سیستم شنوایی محیطی (از مجرای گوش خارجی تا عصب شنوایی)، ارزیابی سیستم شنوایی مرکزی (از عصب شنوایی تا قشر شنوایی)، ارزیابی سیستم دهلیزی، ارزیابی وز وز گوش (Tinitus)، ارائه و ارزیابی سمعک و دیگر وسایل کمک ارتباطی شنوایی برای افراد مبتلا به ضایعات شنوایی غیر قابل درمان پزشکی قالب گیری از گوش، ارائه خدمات و مشاوره شنوایی با والدین و یا کودک، نوشتن گزارش نتایج ارزیابی ها و ارسال آن به پزشک معالج

دفتر گفتاردرمانی: گفتاردرمانی یکی از رشته های توانبخشی و زیرمجموعه علوم پزشکی است. این علم به مطالعه مهارتهای برقراری ارتباط کلامی، پیشگیری از بروز اختلالات ارتباطی و درمان اختلالات گفتاردرمانی و زبان می پردازد. دفتر گفتاردرمانی به مکانی گفته می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات گفتاردرمانی (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجدالشرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دایر می گردد.

دفتر کایروپراکتیک: کایروپراکتیک عبارت است از علم تنظیم و تطبیق مفاصل (ستون فقرات و غیره) توسط دست. دفتر کایروپراکتیک به مکانی گفته می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات کایروپراکتیک (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجدشرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دایر می گردد.

دفتر رژیم درمانی: یکی از رشته های علوم تغذیه است که هدف آن پیشگیری و درمان بیماری ها از طریق ارزیابی وضع تغذیه و برنامه ریزی و تنظیم معیارها و توصیه های تغذیه ای جهت افراد سالم و مراقبت های ویژه تغذیه ای در گروه های آسیب پذیر (کودکان، نوجوانان، زنان باردار و شیرده، سالمندان و...) و بیماران می باشد. دفتر رژیم درمانی به مکانی گفته می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات رژیم درمانی (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجدشرایط و صلاحیت ذکر شده آئین نامه دایر می گردد.

دستور العمل فرم دفاتر کار

نام واحد: شامل عنوانی است که دفتر کار تحت آن نام مکاتبه می کند.

توجه مهم: بایستی در هنگام ثبت نام دفاتر کار در نرم افزار عبارات "بینایی سنجی"، "شنوایی سنجی"، "کاردرمانی"، "گفتاردرمانی"، "واحد تغذیه و رژیم درمانی" و "واحد کایرو پراتیک" حسب مورد در ابتدای نام واحد آورده شود به عنوان مثال: بینایی سنجی دکتر هادیزاده

نکته مهم: در بیمارستانها چنانچه هر کدام از دفاتر ذکر شده به طور مستقل دارای اتاق و کارشناس مربوطه باشد باید جهت هر واحد فرم جداگانه ثبت گردد. به طور مثال چنانچه یک بیمارستان دارای واحد تغذیه و رژیم درمانی و واحد بینایی سنجی باشد به طوریکه هر کدام اتاق مجزا و دارای کارشناس مربوطه باشد باید یکبار فرم برای تغذیه تکمیل و ذخیره شود و سپس در فرم جدید اطلاعات برای بینایی سنجی تکمیل و ذخیره گردد.

آدرس دقیق پستی و تلفن: منظور آدرس دقیق پستی و شماره تلفن واحد توانبخشی پزشکی می باشد که در صورت داشتن نمابر نیز ذکر شماره آن نیز ضروری است.

نوع وابستگی: دفتر کار ممکن است وابسته به موسساتی از قبیل دانشگاه علوم پزشکی، بخش خصوصی، انجمن خیریه، سازمان تامین اجتماعی سازمان بهزیستی و توانبخشی، هلال احمر، آموزش و پرورش استثنایی، بنیاد جانبازان و مستضعفان و یا سایر نهادها و ارگانها باشد که لازم است نام آن دقیقاً قید گردد.

سال بهره برداری اولیه: زمانی است که دفتر کار آماده پذیرش بیمار شده است. در صورتیکه وقفه ای در فعالیت دفتر کار به هر دلیلی ایجاد گشته باشد اولین سال بهره برداری واحد مورد نظر میباشد.

مساحت: منظور مساحت زیربنای واحد توانبخشی پزشکی به متر مربع بر اساس اطلاعات و اسناد مربوط به ساختمان قید می گردد. در صورت موجود نبودن این اطلاعات با اندازه گیری برای یکبار و ثبت آن در اسناد و مدارک مربوطه جهت استفاده برای سالهای بعد اقدام گردد.

شیفت کاری: در تعیین شیفت کاری واحد، ارائه سرویس صبح یا عصریک شیفت، هم صبح و هم عصر را دو شیفت محاسبه می نمایم.

نوع مالکیت ساختمان: به غیر از واحدهای خصوصی و خیریه، مالکیت ساختمان به صورت ملکی، وقفی و استیجاری علامت زده می شود.

طول و عرض جغرافیایی: برای درج فیلد طول و عرض جغرافیایی (طول جغرافیایی با lon و عرض با lat نشان داده می شوند) به شکل دستی یا ایمپورت آنها چند نکته وجود دارد :

۱- ابتدا طول سپس عرض وارد گردد و طول و عرض فقط با یک فاصله جدا گردند. مانند شکل زیر :

↓
۵۹,۵۷۷۷۷۴۰۴۷۸۵۱۶ ۳۶,۳۵۱۶۳۱۱۶۴۵۵۰۸

چنانچه بخواهیم طول و عرض یک موقعیت را پیدا کنیم (چنانچه امکان استفاده از دستگاه موقعیت یاب را نداشته باشیم) تا در سامانه درج کنیم چند روش وجود دارد که ساده ترین آن به شکل زیر است.

۱- وارد سایت نشان می شویم.

۲-موقعیت مورد نیاز را جستجو میکنیم،فرض کنید بیمارستان رضوی مشهد مدنظر باشد. لذا در نشان این بیمارستان را پیدا میکنیم .

۳-روی موقعیت بیمارستان کلیک راست کرده و "کپی مختصات اینجا " را انتخاب میکنیم.

۴- همانطورکه در بند اول اشاره شد در اتوماسیون آماری دانشگاه ابتدای می بایست طول و سپس عرض درج شود .اما در نشان برعکس است .ابتدا عرض و سپس طول آمده لذا ابتدا در یک فایل notpad آن را گذاشته سپس ابتدا طول را از آنجا انتخاب و در فیلد مدنظر در اتوماسیون آماری دانشگاه گذاشته سپس یک فاصله (با دکمه space bar) ایجاد کرده و بلافاصله عرض را کپی و پیست میکنیم.

